

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>REYNA PRISCILA TUCH YUCUTE</u>	CUI:	<u>1673 39478 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-738-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61600776</u>
Número de Factura:	<u>817319170</u> ✓	Serie:	<u>FFOBCCAO</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q32,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

REYNA PRISCILA TUCH YUCUTE
 Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Participación Ciudadana
 Y Fortalecimiento de Organizaciones
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>REYNA PRISCILA TUCH YUCUTE</u>	CUI:	<u>1673 39478 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-738-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61600776</u>
Número de Factura:	<u>817319170</u>	Serie:	<u>FF0BCCA0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

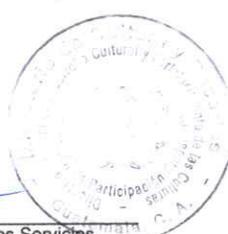
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

REYNA PRISCILA TUCH YUCUTE
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Participación Cultural
Y Fomento del Deporte
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	REYNA PRISCILA TUCH YUCLITE	CUI:	1673 39478 0306
Número de contrata:	DGDCFC-029-738-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	61600776
Número de Factura:	817319170	Serie:	FFOBCCA0
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q32,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

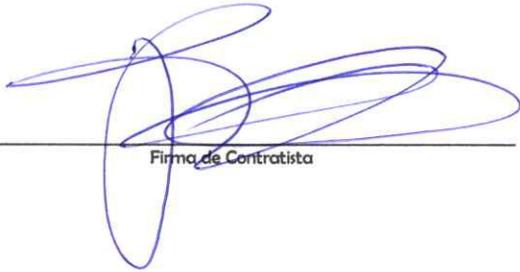
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrata: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el cumplimiento de 18 actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyó la entrega de calendarizaciones con 18 objetivos y 18 resultados adjuntando 18 agendas programadas para el control de actividades mensuales.
- Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 12 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, con el Día Nacional e Internacional de los pueblos Indígena, Día Nacional del Maíz Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala, Equinoccio de Otoño, Día de los Santos, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer de priorizando las actividades conmemorativas al Certamen Comunitario de Literatura Arte y Cultura GUATEPAZ, de los cuales se mencionan: Concurso de Canto, Oratoria, Declamación, Marimba, Poesía, Dibujo y Pintura, Danzas Tradicionales, llegando atender un total de 600 beneficiarios.
- Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, de acciones proyectadas, entregando 18 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUNN-, 18 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- Se logró la rendición de 3 informes mensuales del período comprendido de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 que reflejó 5 objetivos alcanzados, 18 actividades ejecutadas, donde se coordinó con la municipalidad de Santiago Sacatepéquez, Ministerio de Educación, Museo Regional de Santiago Sacatepéquez, grupo de COCODES del municipio y aldeas, Colectivo Artístico Santiago, Comité de Feria, Cufas Espirituales Indígenas, Grupo de Jóvenes Barileteros de las Asociaciones ASBADEC y ASOSDEC, de toda la población territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago departamento de Sacatepéquez.
- Se logró la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre y diciembre del año 2023, dando un total de 14 reuniones, la finalidad de las reuniones fue socializar la agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- Se logró la elaboración de 1 mapeo de 4 actores Culturales que incluyó un directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- Se logró la articulación y coordinación con 6 instituciones educativas del sector oficial y 5 instituciones del sector privado en diferentes zonas del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez, realizando gestiones con autoridades del municipio, 5 actores Culturales, 4 artistas locales 1 artesano, para formar alianzas que generen acciones en beneficio de las 18 actividades Culturales realizadas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 mediante la planificación de la Casa de desarrollo Cultural de el municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- Se logró revisar el diagnóstico sociocultural a nivel local para el año 2023, a través de 2 acciones de investigación territorial con lo que citó documentos bibliográficos, 4 entrevistas de campo realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- Se logró el cumplimiento de 10 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo 15 actividades culturales realizadas para el desarrollo de programas culturales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.

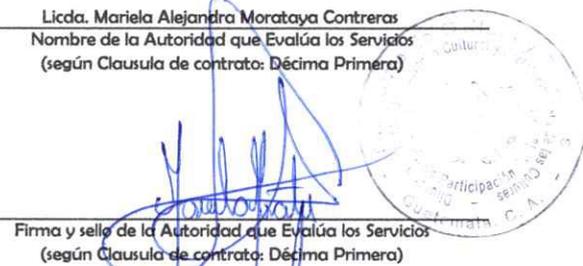
- j) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez, a través de la ejecución de las 5 actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal.
- k) Se logró la participación como observadora en 4 reuniones de Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 2 músicos, 10 artistas, artesano, cumpliendo con ejecutar 2 actividades logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio.
- m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a la atención de manera inmediata a las 5 diferentes reuniones solicitadas, participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC-, así se contacto a los artesanos del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.

REYNA PRISCILA TUCH YUCUTE
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fomento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES